বিভাগ - গ

যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ১০×২=২০

১৩। ইংরেজি প্রশ্ন দেখো।

১৪। ইংরেজি প্রশ্ন দেখো।

১৫। ইংরেজি প্রশ্ন দেখো।

১৬। ভাড়াক্রয় পদ্ধতি ও কিস্তিবন্দী পদ্ধতির মধ্যে পার্থক্য লেখো।

FYUGP/2nd Sem/25(NEP)Old

2025

Four Year Under Graduate Programme (FYUGP)

2nd Semester Examination (Under NEP)
(Old Session 2023-24)

COMMERCE (Major)

Paper Code : COMMJ MC-03

(Financial Accounting-II)

Full Marks : 40 Time : Two Hours

The figures in the margin indicate full marks. Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Section - I

Answer any *five* questions : 2×5=10

1. What is a dependent branch?
2. State any two objectives of branch accounting.
3. What is an average clause?
4. Define insured standing charges.
5. What is a partnership deed?
6. What is the sacrificing ratio?

P.T.O.

7. Define hire purchase system.

8. What is hire purchase price?

Section - II

Answer any *two* questions : 5×2=10

9. Distinguish between dependent and independent branches with examples.

10. Prepare a proforma of a memorandum trading account.

11. Explain the procedure for calculating a new profit-sharing ratio during admission.

12. Write a note on repossession of goods — full and partial.

Section - III

Answer any *two* questions : 10×2=20

13. Mr. Surya has a branch in Siliguri. He invoices goods to the branch at selling price which is cost plus $33\frac{1}{3}\%$. From the following particulars prepare Branch Account and Goods Sent to Branch Account in the books of Mr. Surya : 6+4

Particulars	**Amount (Rs.)**
Stock on 1st January 2024 (invoice price)	60,000
Discount allowed to customers	1,200
Debtors on 1st January 2024	45,600
Bad debt written-off	1000
Goods sent to branch at invoice price	2,68,000
Cash received from debtors	1,60,000
Stock on 31st December 2024 (invoice price)	53,400
Cheque sent to branch :	
Sundry expenses	6,800
Salaries	20,000
Credit sales	1,49,600
Cash sales	1,24,000

14. From the following figures, calculate the amount of claim for loss of stock with the insurance company :

	Rs.
Stock at cost on 1st January, 2024	4,05,000
Stock at cost on 1st January, 2025	4,50,000
Purchases during 2024	27,45,000
Purchases from 1st January, 2025 to 30th June 2025	24,00,000
Sales during 2024	36,00,000
Sales from 1st January, 2025 to 30th June 2025	29,70,000

P.T.O.

You are informed that —

(a) Salvage value of stock Rs. 60,000.

(b) Fire insurance policy for Rs. 4,46,250 to cover the loss of stock by fire assuming the date of fire 1st July, 2025. 10

15. Ram and Shyam are two partners. They agreed to allow interest on Capital @ 6% per annum and charge interest on Drawings @ 6% per annum. Besides, Ram is allowed a salary of Rs. 30,000 per annum and Shyam a special allowance of Rs. 2,000 per month. Capital A/cs on 1.1.2024 were: Ram Rs, 1,00,000 and Shyam Rs. 80,000. Each partner drew @ Rs. 1000 at the end of each month. Ram introduced additional Capital of Rs. 20,000 on 1.7.2024. Profit for 2024, before any of the above adjustments, amounted to Rs. 78,340.

(i) Calculate the share of Profit for each partner.

(ii) Show the Fluctuating Capital Accounts. 4+6

16. Write the difference between Hire Purchase system and Instalment Payment system. 10

বঙ্গানুবাদ

বিভাগ - ক

যে-কোনো **পাঁচটি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ২×৫=১০

১। একটি অধীন শাখা কী?

২। শাখা হিসাবরক্ষণের যে-কোনো দু'টি উদ্দেশ্য উল্লেখ করো।

৩। গড় ধারার (Average Clause) অর্থ কী?

৪। বীমাকৃত স্থায়ী খরচ কীভাবে সংজ্ঞায়িত হয়?

৫। অংশীদারি চুক্তি (Partnership Deed) কী?

৬। ত্যাগানুপাত (Sacrificing Ratio) কী?

৭। ভাড়াক্রয় পদ্ধতির সংজ্ঞা দাও।

৮। ভাড়া ক্রয় দর (Hire Purchase Price) কী?

বিভাগ - খ

যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ৫×২=১০

৯। অধীন ও স্বাধীন শাখার মধ্যে পার্থক্য উদাহরণসহ ব্যাখ্যা করো।

১০। একটি স্মারক ট্রেডিং হিসাব (Memorandum Trading Account)-এর ছক প্রস্তুত করো।

১১। অংশীদারিতে নতুন সদস্য ভর্তি হলে নতুন লাভ বণ্টনের অনুপাত নির্ধারণের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করো।

১২। পণ্যের পুনর্দখল ও আংশিক পুনর্দখল সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো।

১৫। (ক) অফিস ও ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য নিয়োগকর্তা কর্তৃক কর্মচারীকে প্রদত্ত বিনা ভাড়ায় মোটর গাড়ি ব্যবহারের বেতন পূরকের মূল্যায়ন সম্পর্কিত আয়কর আইনের বিধান আলোচনা করো।

(খ) ইংরেজি প্রশ্ন দেখো। ৪+৬

১৬। (ক) ইংরেজি প্রশ্ন দেখো।

(খ) ধারা 87A অনুযায়ী রিবেটের উপর সংক্ষিপ্ত টীকা লেখো। ৬+৪

FYUGP/2nd Sem/25(NEP)Old

2025

Four Year Under Graduate Programme (FYUGP)

2nd Semester Examination (Under NEP)
(Old Session 2023-24)

COMMERCE (Major)

Paper Code : COMMJ MC-04

[Principles and Practice of Direct Tax - I]

Full Marks : 40 Time : Two Hours

The figures in the margin indicate full marks. Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Group - A

Answer any *five* questions : 2×5=10

1. Who is an “Assessee”?
2. What is “Previous Year”?
3. What is Perquisite?
4. Mention any two types of investment which qualify for deduction under Section 80C.
5. What do you mean by tax avoidance?

P.T.O.

6. What is agricultural income?

7. What is "AOP".

8. What is the taxability of Children Education Allowance received?

Group - B

Answer any *two* questions : 5×2=10

9. (a) What is gross total income?

(b) Mr. Srikant has two sons. He is in receipt of children education allowance of Rs. 150 p.m. for his elder son and Rs. 70 p.m. for his younger son. Both of his sons are going to school. He also receives the following allowances :

Transport allowance : Rs. 1,800 p.m.

Tribal area allowance : Rs. 500 p.m.

Compute his taxable allowances. 2+3

10. (a) What is tax planning?

(b) Mr. Rahul is the owner of a house property.

From the following information determine the Gross Annual Value :

Municipal value	Rs. 60,000
Fair Rent	Rs. 80,000
Standard Rent	Rs. 70,000
Annual Rent	Rs. 8,000 p.m.
Vacancy period	2 months

2+3

11. What is the amount of deduction u/s 80D? What is Total Income? 2+3

12. (a) Explain the nature of deduction u/s 80TTA

(b) Mention two incomes which are fully exempt from tax. 3+2

Group - C

Answer any *two* questions : 10×2=20

13. (a) What do you mean by 'Heads of Income'?

(b) Mr. Goyal receives the following emoluments during the previous year ending 31.03.2024.

Basic pay	Rs. 4,00,000
Dearness Allowance	Rs. 1,50,000
Commission	Rs. 1,00,000
Entertainment allowance	Rs. 40,000
Medical expenses reimbursed	Rs. 25,000
Professional tax paid	Rs. 2,000 (Rs. 1,000 was paid by his employer)

P.T.O.

Mr. Goyal contributes Rs. 5,000 towards recognized provident fund. He has no other income. Determine the taxable salary for the A.Y. 2024-25, if Mr. Goyal is a State Government employee. 2+8

14. (a) What is the amount of deduction available for House Rent Allowance received u/s 10(13A) and Rule 2A.

(b) Ganesh has a house property whose municipal valuation is Rs. 2,50,000 p.a. The fair rent is Rs. 2,00,000 p.a. and the standard rent fixed by the Rent Control Act is Rs. 2,10,000 p.a. The property was let out for a rent of Rs. 20,000 p.m. However, the tenant vacated the property on 31.1.2024. Unrealised rent was Rs. 20.000 and all conditions prescribed by Rule 4 are satisfied. He paid municipal taxes @8% of municipal values. Interest on borrowed caital was Rs. 65,000 for the year. Compute the income from house property of Ganesh for the A.Y. 2024-25. 4+6

15. (a) Explain in detail the tax provisions for valuation of perquisite in respect of free use of motor car provided by the employer which is used for both official and private purpose.

(b) Mr. X, 40 years old, paid following sums by cheque :

Person Insured Amount	(₹)
Mediclaim Insurance premium for X	18,000
Mediclaim Insurance premium for Mrs. X (not dependant on X)	5,000
Contribution to the Central Government Health Scheme for Dependant Daughter	3,000
Mediclaim Insurance premium for Son (not dependant on X)	3,000
Contribution to the Central Government Health Scheme for Brother (dependant on X)	1,000
Mediclaim Insurance premium for Mother-in law dependant on X age 70 years)	900
Total	**3,900**

Compute deduction available to Mr. X u/s 80D. 4+6

16. (a) Mr. C is a Finance Manager in ABC Ltd. The company has provided him with rent-free unfurnished accommodation in Mumbai. He gives you the following particulars :

Basic salary Rs. 6,000 p.m.

P.T.O.

Dearness Allowance Rs. 2,000 p.m. (30% is for retirement benefits)

Bonus Rs. 1,500 p.m.

Even though the company allotted the house to him on 1.4.2023, he occupied the same only from 1.11.2023. Calculate the taxable value of the perquisites for A.Y. 2024-25.

(b) Write a short note on Rebate u/s 87A. 6+4

বঙ্গানুবাদ

বিভাগ - ক

যে-কোনো **পাঁচটি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ২×৫=১০

১। নির্ধারী কে?

২। পূর্ববর্তী বৎসর কী?

৩। বেতনপূরক কী?

৪। ধারা 80C-এর অধীনে ছাড় পাওয়ার যোগ্য যে-কোনো দু'ধরনের বিনিয়োগের উল্লেখ করো।

৫। কর এড়ানো বলতে কী বোঝো?

৬। কৃষি আয় কাকে বলে?

৭। “AOP” কী?

৮। শিশু শিক্ষা ভাতা প্রাপ্তির জন্য কর যোগ্যতা কী?

বিভাগ - খ

যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ৫×২=১০

৯। (ক) সমগ্র মোট আয় কী?

(খ) ইংরেজি প্রশ্ন দেখো। ২+৩

১০। (ক) কর পরিকল্পনা কী?

(খ) ইংরেজি প্রশ্ন দেখো। ২+৩

১১। (ক) 80D ধারায় ছাড়ের পরিমাণ কী?

(খ) মোট আয় কাকে বলে? ২+৩

১২। (ক) 80TTA ধারায় ছাড়ের প্রকৃতি ব্যাখ্যা করো।

(খ) সম্পূর্ণ করমুক্ত দু'টি আয়ের উল্লেখ করো। ৩+২

বিভাগ - গ

যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ১০×২=২০

১৩। (ক) আয় খাত কী?

(খ) ইংরেজি প্রশ্ন দেখো। ২+৮

১৪। (ক) ধারা 10(13A) ও নিয়ম 2A অনুযায়ী বাড়ি ভাড়া ভাতা থেকে প্রাপ্ত ছাড়ের পরিমাণ কী?

(খ) ইংরেজি প্রশ্ন দেখো। ৪+৬

P.T.O.

বিভাগ - গ

যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ১০×২=২০

১৩। জাতীয় আয় গণনার আয় পদ্ধতিটি ব্যাখ্যা করো।

১৪। বাণিজ্য চক্রের দু'টি কারণ উল্লেখ করো। ব্যবসায় চক্রের বিভিন্ন পর্যায় নিয়ে আলোচনা করো। ২+৮

১৫। জনসাধারণের ব্যয় বলতে কী বোঝো? ভারতে জনসাধারণের ব্যয়ের বৃদ্ধির জন্য দায়ী কারণগুলি বর্ণনা করো। ২+৮

১৬। সরকারি বাজেটের উদ্দেশ্য ও উপাদানগুলি আলোচনা করো। ৫+৫

2025

Four Year Under Graduate Programme (FYUGP)

2nd Semester Examination (Under NEP)
(Old Session 2023-24)

COMMERCE (Minor)

Paper Code : COMMN MNC-02

[Fundamentals of Macroeconomics]

Full Marks : 40 Time : Two Hours

The figures in the margin indicate full marks. Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Group - A

Answer any *five* questions : 2×5=10

1. What do you mean by GDP?
2. What is Inflation?
3. Explain the term 'Balance of Trade'.
4. What do you understand by Revenue Deficit?
5. Explain "Government Expenditure".
6. What is Business Cycle?

7. What do you mean by 'Personal Disposable Income'?

8. Why does IS Curve slope downward?

Group - B

Answer any *two* questions : 5×2=10

9. Discuss the functions of Money.

10. Explain the causes of Inflation.

11. Distinguish between Gross National Product (GNP) and Gross Domestic Product (GDP).]

12. How can you derive 'IS' curve?

Group - C

Answer any *two* questions : 10×2=20

13. Explain the Income Method of computing National Income.

14. State any two reasons of Business Cycle. Discuss the different phases of Business Cycle. 2+8

15. What do you mean by Public Expenditure? Describe the factors responsible for rising public expenditure in India. 2+8

16. Discuss the objectives and components of Government Budget. 5+5

বঙ্গানুবাদ

বিভাগ - ক

যে-কোনো **পাঁচটি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ২×৫=১০

১। GDP বলতে কী বোঝো?

২। মুদ্রাস্ফীতি কী?

৩। 'Balance of Trade' শব্দটি ব্যাখ্যা করো।

৪। রাজস্ব ঘাটতি সম্পর্কে কী বোঝো?

৫। ''সরকারী ব্যয়'' ব্যাখ্যা করো।

৬। বাণিজ্য চক্র কাকে বলে?

৭। 'ব্যক্তিগত নিষ্পত্তিযোগ্য আয়' বলতে কী বোঝো?

৮। IS Curve কেন নিম্নমুখী?

বিভাগ - খ

যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ৫×২=১০

৯। অর্থের কাজগুলি নিয়ে আলোচনা করো।

১০। মূল্যস্ফীতির কারণগুলি ব্যাখ্যা করো।

১১। গ্রস ন্যাশনাল প্রোডাক্ট (জিএনপি) এবং গ্রস ডোমেস্টিক প্রোডাক্স (জিডিপি)-এর মধ্যে পার্থক্য লেখো।

১২। তুমি কীভাবে IS রেখা অঙ্কন করবে?

P.T.O.

(গ) একটি ব্যবসায়িক পরিকল্পনা উদ্যোক্তার জন্য গুরুত্বপূর্ণ কেন?

(ঘ) ব্যবস্থাপনাগত যোগ্যতা বলতে কী বোঝো?

বিভাগ - গ

৩। যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ১০×২=২০

(ক) ব্যবসায়িক ধারণা বলতে কী বোঝো? একজন উদ্যোক্তার বৈশিষ্ট্যগুলি বর্ণনা করো। ৩+৭

(খ) ব্যবসায়িক পরিকল্পনা কী? ব্যবসায়িক পরিকল্পনার বিষয়বস্তুগুলি ব্যাখ্যা করো। ৩+৭

(গ) স্টার্ট-আপ উদ্যোক্তা বলতে কী বোঝো? একটি ব্যবসা শুরুর সময় একজন স্টার্ট-আপ ব্যবসার উদ্যোক্তাকে কোন্ কোন্ প্রধান বাধাগুলির সম্মুখীন হতে হয়? ৪+৬

(ঘ) উদ্যোক্তা নিয়ন্ত্রণ বলতে কী বোঝো? উদ্যোক্তা নিয়ন্ত্রণের গুরুত্বগুলি লেখো। ৩+৭

FYUGP/2nd Sem/25(NEP)Old

2025

Four Year Under Graduate Programme (FYUGP)

2nd Semester Examination (Under NEP)
(Old Session 2023-24)

Paper Code : MDC-2.3

(ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT AND START-UP)

Full Marks : 40 Time : Two Hours

The figures in the margin indicate full marks. Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

Group - A

1. Answer any *five* questions : 2×5=10

(a) Who is an entrepreneur?

(b) Mention any two economic barriers to entrepreneurs.

(c) What do you mean by pre-feasibility study?

(d) What is factoring?

(e) What do you mean by social entrepreneurship?

(f) What do you mean by product launching?

GN-3/101 - 300

(g) Expand the following : IFCI and SFC.

(h) What do you mean by resource mobilization?

Group - B

2. Answer any *two* questions : 5×2=10

(a) Write the merits of small scale industry.

(b) Write in brief precautions to be considered with respect to product selection.

(c) Why is a business plan important to the entrepreneur?

(d) What do you mean by managerial competence?

Group - C

3. Answer any *two* questions : 10×2=20

(a) What do you mean by business idea? State the characteristics of entrepreneurship. 3+7

(b) What is business plan? Explain the contents of a business plan. 3+7

(c) What do you mean by start-up entrepreneur? Enumerate basic hurdles that a start-up business owner faces when opening a business? 4+6

(d) What do you mean by control of entrepreneurship? Write the importance of control of entrepreneurship. 3+7

বঙ্গানুবাদ

বিভাগ - ক

১। যে-কোনো **পাঁচটি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ২×৫=১০

(ক) উদ্যোক্তা কাকে বলে?

(খ) উদ্যোক্তাদের যে-কোনো দু'টি অর্থনৈতিক বাধার উল্লেখ করো।

(গ) প্রাক্-সম্ভাব্যতা সমীক্ষা বলতে কী বোঝো?

(ঘ) ফ্যাক্টরিং কী?

(ঙ) সামাজিক উদ্যোক্তা বলতে কী বোঝো?

(চ) পণ্য চালু করা বলতে কী বোঝো?

(ছ) নিম্নলিখিতগুলি প্রসারিত কর : IFCI এবং SFC

(জ) সম্পদ সংগ্রহ বলতে কী বোঝো?

বিভাগ - খ

২। যে-কোনো **দু'টি** প্রশ্নের উত্তর দাও : ৫×২=১০

(ক) ক্ষুদ্র শিল্পের গুণাবলীগুলি লেখো।

(খ) পণ্য নির্বাচনের ক্ষেত্রে সতর্কতামূলক বিবেচিত বিষয়গুলি সংক্ষিপ্তভাবে লেখো।

P.T.O.

Serial No. : FYUGP/2nd Sem/25 (NEP)New & Old

2025

Four Year Under Graduate Programme (FYUGP)

2nd Semester Examination (Under NEP)

BUSINESS COMMUNICATION

For New Session 2024-25 Paper Code : VAC - 201.1

For Old Session 2023-24 Paper Code : VAC - 2.1

REGISTRATION NO.: | | | | - | | | | - | | | | - | | |

SESSION								
2	0			-	2	0		

ROLL									NUMBER			

Important Instructions for Multiple Choice Question (MCQ)

- Write Registration Number, Session and Roll Number in the space provided above.
  উপরের নির্দেশিত স্থানে রেজিস্ট্রেশন নম্বর, সেশন এবং রোল নম্বর লিখতে হবে।

- Candidates are required to attempt all questions (MCQ). Below each question, four alternatives are given [i.e. (A), (B), (C), (D)]. Only one of these alternatives is 'CORRECT' answer. The candidate has to put tick mark for the Correct Alternative [i.e. (A)/(B)/(C)/(D)] in the box given at the right margin of each alternative in the Answer Script.
  পরীক্ষার্থীদের সবগুলি প্রশ্নের (MCQ) উত্তর দিতে হবে। প্রতিটি প্রশ্নে চারটি করে সম্ভাব্য উত্তর, যথাক্রমে (A), (B), (C) এবং (D) করে দেওয়া আছে। পরীক্ষার্থীকে তার উত্তরের স্বপক্ষে (A) / (B) / (C) / (D) সঠিক বিকল্পটি নির্বাচন করে সঠিক উত্তরের দক্ষিণ প্রান্তের বক্সে টিক চিহ্ন বসাতে হবে।

  Example — If alternative (A) of Question No.-1 is correct, then put the tick mark in the box given at the right side of option (A) as shown below.

  উদাহরণ — যদি 1 নম্বর প্রশ্নের সঠিক উত্তর (A) হয় তবে ওই বিকল্পের দক্ষিণ প্রান্তের বক্সে টিক চিহ্ন বসাতে হবে নিম্নে যেভাবে বসানো হয়েছে :

  1. (A) ☑

  1. (B) ☐

  1. (C) ☐

  1. (D) ☐

- There is no negative marking for wrong answer / ভুল উত্তরের জন্য কোনো নেগেটিভ মার্কিং নেই।

Controller of Examinations

Re-Examiner's Signature

Head Examiner's Signature

Scrutiniser's Signature

Examiner's Signature

Signature of Officer-in-Charge

Signature of Invigilator

For New Session 2024-25 Paper Code : VAC - 201.1

For Old Session 2023-24 Paper Code : VAC - 2.1

Full Marks : 25 Time : One Hour

Answer the following questions by choosing the correct options.

Each question carries 1 mark. 1×25=25

1. Communication is a ________ process.

   (A) One way ☐

   (B) Two way ☐

   (C) Three way ☐

   (D) None of the above ☐

1. যোগাযোগ হল একটি ________ প্রক্রিয়া।

   (A) একমুখী ☐

   (B) দ্বিমুখী ☐

   (C) ত্রিমুখী ☐

   (D) উপরের কোনোটিই নয় ☐

2. Which of the following is/are considered as elements of Communication?

   (A) A Sender ☐

   (B) A message ☐

   (C) A feedback ☐

   (D) All of the above ☐

2. নিম্নলিখিত কোন্‌টি/গুলি যোগাযোগের উপাদান হিসেবে বিবেচিত হয়?

   (A) প্রেরক ☐

   (B) বার্তা ☐

   (C) প্রতিক্রিয়া ☐

   (D) উপরের সবগুলি ☐

GN-3/109 - 1500

3. Which of the following is not treated as a principle of effective communication?

(A) Delay ☐

(B) Clarity ☐

(C) Completeness ☐

(D) Correctness ☐

3. নিম্নলিখিত কোন্‌টি কার্যকর যোগাযোগের নীতি হিসেবে গণ্য হয় না?

(A) বিলম্ব ☐

(B) স্পষ্টতা ☐

(C) পরিপূর্ণতা ☐

(D) যথার্থতা ☐

4. Anything that restrict the communicator to deliver the right message to the right people at the right time is called ________

(A) Principles of Communication ☐

(B) Objective of Communication ☐

(C) Barrier of Communication ☐

(D) Mode of Communication ☐

4. যাহা কিছু যা সঠিক বার্তা সঠিক সময়ে সঠিক ব্যক্তির কাছে পৌঁছাতে বাধা দেয় তাকে বলা হয় ________

(A) যোগাযোগের নীতি ☐

(B) যোগাযোগের উদ্দেশ্য ☐

(C) যোগাযোগের বাধা ☐

(D) যোগাযোগের পদ্ধতি ☐

5. Communication ends with ________

(A) Sender ☐

(B) Feedback ☐

(C) Receiver ☐

(D) Decoding ☐

5. যোগাযোগ শেষ হয় ________ দ্বারা।

(A) প্রেরকের

(B) প্রতিক্রিয়ার

(C) প্রাপকের

(D) ডিকোডিং-এর

6. Posters fall under ________ communication.

(A) Oral

(B) Visual

(C) Audio

(D) Written

6. পোস্টার ________ যোগাযোগের অর্ন্তভুক্ত হয়।

(A) মৌখিক

(B) দৃশ্যমান

(C) শ্রবণ

(D) লিখিত

7. Orders and directives are the examples of ________

(A) Downward Communication

(B) Upward Communication

(C) Crossward Communication

(D) Diagonal Communication

7. আদেশ ও নির্দেশনা হলো ________ এর উদাহরণ।

(A) নিম্নমুখী যোগাযোগ

(B) ঊর্ধ্বমুখী যোগাযোগ

(C) কোনাকুনি যোগাযোগ

(D) তির্যক যোগাযোগ

8. Receiving a sales order is an example of ________

(A) Vertical Communication ☐

(B) Horizontal Communication ☐

(C) Internal Communication ☐

(D) External Communication ☐

8. বিক্রয় আদেশ গ্রহণ হলো একটি ________ এর উদাহরণ।

(A) উল্লম্ব যোগাযোগ ☐

(B) অনুভূমিক যোগাযোগ ☐

(C) অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ ☐

(D) বহিরাগত যোগাযোগ ☐

9. Which of the following is not considered as a type of communication network?

(A) Wheel Network ☐

(B) Star Network ☐

(C) Sun Network ☐

(D) Chain Network ☐

9. নিম্নলিখিত কোন্‌টি যোগাযোগ নেটওয়ার্কের ধরন হিসেবে বিবেচিত হয় না?

(A) চাকা (Wheel) নেটওয়ার্ক ☐

(B) তারা (Star) নেটওয়ার্ক ☐

(C) সূর্য (Sun) নেটওয়ার্ক ☐

(D) শৃঙ্খল (Chain) নেটওয়ার্ক ☐

10. Which of the following is/are treated as the important characteristics of corporate communication?

(A) Clear and Concise ☐

(B) Correct and Concrete ☐

(C) Complete and Relevant ☐

(D) All of the above ☐

10. নিম্নলিখিত কোন্‌টি/গুলি কর্পোরেট যোগাযোগের গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য হিসেবে বিবেচিত হয়?

(A) স্পষ্ট ও সংক্ষিপ্ত ☐

(B) সঠিক ও নির্ভরযোগ্য ☐

(C) পূর্ণাঙ্গ ও প্রাসঙ্গিক ☐

(D) উপরের সবগুলি ☐

11. ________ is not a modern tool of communication?

(A) Fax ☐

(B) Telegram ☐

(C) E-mail ☐

(D) Video Conferencing ☐

11. ________ আধুনিক যোগাযোগের মাধ্যম নয়।

(A) ফ্যাক্স ☐

(B) টেলিগ্রাম ☐

(C) ই-মেইল ☐

(D) ভিডিও কনফারেন্সিং ☐

12. Which of the following is an example of Audio-Visual Communication?

(A) Video Conferencing ☐

(B) E-mail ☐

(C) Fax ☐

(D) Telephone ☐

12. নীচের কোন্‌টি শ্রাব্য-দৃশ্যমান (Audio-visual) যোগাযোগের উদাহরণ?

(A) ভিডিও কনফারেন্সিং ☐

(B) ই-মেইল ☐

(C) ফ্যাক্স ☐

(D) টেলিফোন ☐

13. The telephonic transmission of scanned, printed material normally to a telephone number connected with an output device is termed as ________

(A) E-mail ☐

(B) Fax ☐

(C) Telegram ☐

(D) Postcard ☐

13. যে পদ্ধতিতে স্ক্যান করা, মুদ্রিত তথ্য কোনো আউটপুট ডিভাইসের সাথে সংযুক্ত টেলিফোন নম্বরে পাঠানো হয়, তাকে বলা হয় ________

(A) ই-মেইল ☐

(B) ফ্যাক্স ☐

(C) টেলিগ্রাম ☐

(D) পোস্টকার্ড ☐

14. Which of the following is not a feature of E-mail?

(A) Use of Digital platform ☐

(B) Ability to store address in an address book ☐

(C) Ability to send same message to multiple recipient ☐

(D) Inability to send pdf file ☐

14. নীচের কোন্‌টি ই-মেইলের বৈশিষ্ট্য নয়?

(A) ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার ☐

(B) ঠিকানা সংরক্ষণের ক্ষমতা ☐

(C) একাধিক প্রাপককে একই বার্তা পাঠানোর ক্ষমতা ☐

(D) পিডিএফ ফাইল পাঠানোর অক্ষমতা ☐

15. A document given to a candidate after his/her selection in a recruitment process is known as ________

(A) Acceptance letter ☐

(B) Offer letter ☐

(C) Joining Report ☐

(D) Any of the above ☐

15. নিয়োগ প্রক্রিয়ায় নির্বাচনের পর কোনো প্রার্থীকে দেওয়া ডকুমেন্টকে বলা হয় ______

(A) গ্রহণপত্র (Acceptance letter) ☐

(B) অফার লেটার (Offer letter) ☐

(C) যোগদান রিপোর্ট (Joining report) ☐

(D) উপরের যে-কোনো একটি ☐

16. Intimation by the Principal to the students in respect of a national holiday is an example of ______

(A) Agenda ☐

(B) Resolution ☐

(C) Minutes ☐

(D) Notice ☐

16. অধ্যক্ষ কর্তৃক জাতীয় ছুটির বিষয়ে শিক্ষার্থীদের অবহিত করার পদ্ধতিকে বলা হয় ______

(A) কর্মসূচি ☐

(B) সিদ্ধান্ত ☐

(C) কার্যবিবরণী ☐

(D) বিজ্ঞপ্তি ☐

17. A written document of a business meeting that incorporates discussion, decisions, attendance of members etc is called ______

(A) Resolution ☐

(B) Quotation ☐

(C) Minutes ☐

(D) Circular ☐

17. একটি ব্যবসায়িক সভার লিখিত নথি যেখানে আলোচনা, সিদ্ধান্ত ও সদস্যদের উপস্থিতি অন্তর্ভুক্ত থাকে, তাকে বলা হয় ______

(A) সিদ্ধান্ত ☐

(B) কোটেশন ☐

(C) কার্যবিবরণী ☐

(D) বিজ্ঞপ্তি ☐

18. ________ letters used to convey same information to mass people.

(A) Minutes ☐

(B) Circular ☐

(C) Offer ☐

(D) Acceptance ☐

18. ________ চিঠি সাধারণ মানুষকে একই তথ্য জানাতে ব্যবহৃত হয়।

(A) কার্যবিবরণী ☐

(B) সার্কুলার ☐

(C) অফার ☐

(D) গ্রহণপত্র ☐

19. In a notice the name of the organisation is written at the ________

(A) Top of the document ☐

(B) Bottom of the document ☐

(C) Middle of the document ☐

(D) Below the date time ☐

19. একটি বিজ্ঞপ্তিতে প্রতিষ্ঠানের নাম লেখা হয় ________

(A) ডকুমেন্টের উপরে ☐

(B) ডকুমেন্টের নীচে ☐

(C) ডকুমেন্টের মাঝখানে ☐

(D) তারিখ লাইনের নীচে ☐

20. Credit collection letter includes ________

(A) Deadline for payment ☐

(B) Debt details ☐

(C) Payment instructions and acceptable modes ☐

(D) All of the above ☐

20. ঋণ সংগ্রহ চিঠিতে অর্ন্তভুক্ত থাকে ______

(A) পরিশোধের সময়সীমা ☐

(B) ঋণের বিবরণ ☐

(C) পরিশোধের নির্দেশনা ও গ্রহণযোগ্য মাধ্যম ☐

(D) উপরের সবগুলি ☐

21. Which of the following is not considered as a characteristic of a good business report?

(A) Accuracy ☐

(B) Objectivity ☐

(C) Irrelevancy ☐

(D) Simplicity ☐

21. একটি ভালো ব্যবসায়িক প্রতিবেদনের বৈশিষ্ট্য হিসেবে নীচের কোন্‌টি বিবেচিত হয় না?

(A) যথার্থতা ☐

(B) বাস্তবিকতা ☐

(C) অপ্রাসঙ্গিকতা ☐

(D) সরলতা ☐

22. ______ shows the updated information of a project within a specific time interval.

(A) Progress Report ☐

(B) Research Report ☐

(C) Informational Report ☐

(D) Marketing Report ☐

22. ______ নির্দিষ্ট সময়ের সাপেক্ষে কোনো প্রকল্পের সঠিক তথ্য দেখায়।

(A) অগ্রগতির প্রতিবেদন ☐

(B) গবেষণা প্রতিবেদন ☐

(C) তথ্য প্রতিবেদন ☐

(D) বিপণন প্রতিবেদন ☐

23. A business report starts with ______

(A) Abstract ☐

(B) Title page ☐

(C) Introduction ☐

(D) Table of contents ☐

23. একটি ব্যবসায়িক প্রতিবেদন শুরু হয় ______ দিয়ে।

(A) সারাংশ ☐

(B) শিরোনামের পৃষ্ঠা ☐

(C) ভূমিকা ☐

(D) বিষয়বস্তু সূচি ☐

24. A formal report includes ______

(A) Headings ☐

(B) Procedure and Findings ☐

(C) Conclusions and recommendations ☐

(D) All of the above ☐

24. একটি ফর্মাল প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত থাকে ______

(A) শিরোনাম ☐

(B) পদ্ধতি ও ফলাফল ☐

(C) উপসংহার ও সুপারিশ ☐

(D) উপরের সবগুলি ☐

25. Which part of a business report provides supplemental information?

(A) Introduction ☐

(B) Conclusion ☐

(C) Appendix ☐

(D) Recommendations ☐

25. একটি ব্যবসায়িক প্রতিবেদনের কোন্ অংশে অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করা হয়?

(A) ভূমিকায় ☐

(B) উপসংহারে ☐

(C) পরিশিষ্টে ☐

(D) সুপারিশে ☐